

## DEMANDE DE DIPLÔME

PREMIÈRE DEMANDE

DUPLICATA

### VOS INFORMATIONS :

- ❖ Numéro étudiant de Dauphine : .....  
*(figurant sur la carte d'étudiant, le certificat de scolarité, les relevé de notes)*
- ❖ Numéro INE : .....  
*(figurant sur la carte d'étudiant, le certificat de scolarité, le relevé de notes, le relevé de notes du baccalauréat français)*
- ❖ Nom de naissance : .....
- ❖ Nom d'usage ou marital *(si concerné)*:.....
- ❖ Prénom : .....
- ❖ Né(e) le : ...../...../.....
- ❖ Lieu de naissance : .....
- ❖ Diplôme(s) demandé(s) à Dauphine : .....
- ❖ Année(s) universitaire(s) d'obtention : .....

### VOS COORDONNÉES :

*(Indiquez précisément TOUS les compléments d'adresse nécessaires : Nom de la résidence / chez monsieur ou madame / numéro de logement / bâtiment / numéro de boîte à lettres / etc.)*

- ❖ Adresse postale :  
.....  
.....
- ❖ Code postal :.....
- ❖ Commune :.....
- ❖ Pays :.....
- ❖ Adresse mail :.....  
*(écrire en majuscules)*

DFVE - Services aux Étudiant.e.s – Scolarité centrale

Place du Maréchal de Lattre de Tassigny  
75775 Paris Cedex 16

dauphine.psl.eu

**PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR :**

- Le présent formulaire
- Copie de la pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport ou titre de séjour)

**POUR UN DUPLICATA, JOINDRE AUSSI LE DOCUMENT DEMANDÉ SELON LE MOTIF :**

- Destruction : **déclaration de sinistre**
- Perte : **déclaration sur l'honneur**
- Vol : **récépissé de plainte**
- Changement d'état civil : **jugement**

Fait à .....

Date : ...../...../.....

Signature :

**LE FORMULAIRE ET LES PIÈCES SONT À RENVoyer À :**

**scolarite@dauphine.psl.eu**

**COMPTER UN DÉLAI DE TRAITEMENT DE :**

- ❖ **UNE SEMAINE À 15 JOURS POUR L'ÉDITION POUR LES DIPLÔMES RÉCENTS**
- ❖ **15 JOURS À 2 MOIS POUR LES DIPLÔMES PLUS ANCIENS**

**UN MAIL CONFIRMANT SA DISPONIBILITÉ VOUS SERA ENVOYÉ**

**TOUTE DEMANDE INCOMPLÈTE NE SERA PAS TRAITÉE**