

DEMANDE DE DIPLÔME

PREMIÈRE DEMANDE

DUPLICATA

VOS INFORMATIONS :

- ❖ Numéro étudiant de Dauphine :
(figurant sur la carte d'étudiant, le certificat de scolarité, les relevé de notes)
- ❖ Numéro INE :
(figurant sur la carte d'étudiant, le certificat de scolarité, le relevé de notes, le relevé de notes du baccalauréat français)
- ❖ Nom de naissance :
- ❖ Nom d'usage ou marital *(si concerné)*:.....
- ❖ Prénom :
- ❖ Né(e) le :/...../.....
- ❖ Lieu de naissance :
- ❖ Diplôme(s) demandé(s) à Dauphine :
- ❖ Année(s) universitaire(s) d'obtention :

VOS COORDONNÉES :

(Indiquez précisément TOUS les compléments d'adresse nécessaires : Nom de la résidence / chez monsieur ou madame / numéro de logement / bâtiment / numéro de boîte à lettres / etc.)

- ❖ Adresse postale :
.....
.....
- ❖ Code postal :.....
- ❖ Commune :.....
- ❖ Pays :.....
- ❖ Adresse mail :.....
(écrire en majuscules)

DFVE - Services aux Étudiant.e.s – Scolarité centrale

Place du Maréchal de Lattre de Tassigny
75775 Paris Cedex 16

dauphine.psl.eu

PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR :

- Le présent formulaire
- Copie de la pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport ou titre de séjour)

POUR UN DUPLICATA, JOINDRE AUSSI LE DOCUMENT DEMANDÉ SELON LE MOTIF :

- Destruction : **déclaration de sinistre**
- Perte : **déclaration sur l'honneur**
- Vol : **récépissé de plainte**
- Changement d'état civil : **jugement**

Fait à

Date :/...../.....

Signature :

LE FORMULAIRE ET LES PIÈCES SONT À RENVOYER À :

scolarite@dauphine.psl.eu

COMPTER UN DÉLAI DE TRAITEMENT DE :

- ❖ **UNE SEMAINE À 15 JOURS POUR L'ÉDITION POUR LES DIPLÔMES RÉCENTS**
- ❖ **15 JOURS À 2 MOIS POUR LES DIPLÔMES PLUS ANCIENS**

UN MAIL CONFIRMANT SA DISPONIBILITÉ VOUS SERA ENVOYÉ

TOUTE DEMANDE INCOMPLÈTE NE SERA PAS TRAITÉE